



Oktatási Hivatal

Informatikai és Üzemeltetési Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Telefon: (+36-1) 374-2110

Telefax: (+36-1) 374-2476

Honlap: www.oh.gov.hu

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Minden közoktatási intézmény vezetője
részére
Székhelyén

Ügyiratszám: DIG/ **70-4** /2012.

Tárgy: további tájékoztatás az
oktatási igazolványokról

Tisztelt Igazgató Asszony / Úr!

A diákigazolványok igénylésével, gyártásával, valamint az Igazolások kiadásával kapcsolatosan az alábbiakat hozom szíves tudomására.

A **diákigazolványok gyártása** a korábbi tájékoztató levélben megjelölt február végi időpontra nem kezdődött el. Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szerinti új gyártó feladatátvétele jelenleg is zajlik, az igazolványok kiadása **április végén** kezdődhet meg.

Igazolással kapcsolatos tájékoztatás:

Az igazolványok elkészültéig, illetve a Rendelet által meghatározott egyéb esetekben a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalról, belépés után Igazolás nyomtatható, melyet az intézmény a jogosult kérelmére **díjmentesen** állít ki. A felületen új funkció érhető el, az **Igazolás érvénytelenítése** funkció, melyet a következő esetekben célszerű használni:

- ha a kiállított Igazolás lejáratának határideje hétvégére vagy ünnepnapra, intézményi szünet napjára esik.
- ha a kiállított Igazolás adatai tévesen lettek megadva
- ha a diákigazolvány igénylés téves adatokkal lett benyújtva, emiatt az Igazoláson is téves adatok szerepelnek.

A Rendelet 21. § (3) bekezdésében megjelölt Igazolás nyomtatása jelenleg nem érhető el. A funkció várhatóan május 15. napjától lesz elérhető a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> felületen.

A közlekedési vállalatok csak a fenti felületről kinyomtatott Igazolásokat fogadják el, a kézzel kiállított, illetve egyéb módon kinyomtatott Igazolások nem jogosítanak kedvezményre.

NEK azonosító megadásával kapcsolatos tudnivalók:

A diákigazolvány igénylési folyamatában várhatóan **2012. május közepétől** lesz elérhető a **NEK azonosító megadása** funkció. Ettől az időponttól a NEK azonosító megadása nélkül az igénylést nem lehet továbbítani a Hivatal felé. A nem megfelelő formátumú vagy nem létező NEK azonosítóval beküldött igényléseket a megismerésüket végző KEK KH hibaüzenettel adja vissza. A NEK azonosító igénylő felületen történő fogadását a Tanulmányi rendszerek fejlesztőivel közösen alakítja ki a Hivatal. A **NEK azonosító fogadásának kialakításáig** a korábbi tájékoztató levélben leírt módon az üres igénylőlapok **vonalkódjának felhasználásával** lehetséges az igénylések továbbítása. Amennyiben az intézmény nem rendelkezik elegendő mennyiségű üres igénylőlappal, amelyről a sorszámkat fel tudná használni, kérem, hogy forduljon az Educatio Kft. ügyfélszolgálatához és az info@diakigazolvany.hu e-mail címre küldött levélben jelezzék sorszám igényüket. Egy igénylőlap sorszám csak egy igénylés beküldéséhez használható fel.

A **2012. január 1. és február 6. között** beérkezett igényléseket a KEK KH NEK azonosító nélkül dolgozza fel. A fényképet és az aláírást a személyes adatok alapján rendelik hozzá az igényléshez.

A **2012. február 6. után** beküldött igénylésekhez azonban szükséges a **NEK azonosító utólagos megadása**, melyet a regisztrált intézmények a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalon belépés után a NEK azonosító menüpont alatt tölthetnek fel. **2012. április 24-ét követően az oldalon listázhatók** a beküldött igénylések, az igénylés sorában a Rögzít gomb megnyomása után lehetséges a NEK azonosító felvitele. Kérem, hogy az igénylésekhez a NEK azonosító feltöltését mielőbb végezzék el, mert az igénylések csak azonosítóval együtt adhatók át a megismerésért végző KEK KH-nak. A NEK azonosító a NEK Adatlap jobb felső sarkában, a vonalkód felett található 16 db karakterből álló, betűket és számokat tartalmazó azonosító.

Számlázással kapcsolatos információk:

Tájékoztatom, hogy a benyújtott igénylések számláinak kiállítása folyamatos. Felhívom figyelmét, hogy a Hivatal csak a számlák kiegyenlítése után tudja az igénylési adatokat a megismerésért továbbítani. Az átutalásnál a közlemény rovatban szükséges az elektronikus számla sorszámának feltüntetése (a sorszám a **v01h** karakterekkel kezdődik), majd a sorszám után a „**#300**” karaktersorozat szerepeltetése. Amennyiben a számla kiegyenlítésénél a közlemény rovatban helytelenül, hiányosan vagy nem tüntetik fel a számla sorszámát, a befizetés automatikus összerendelése nem történik meg, mely a gyártást késlelteti. Kérem, hogy a közlemény rovat kitöltésének szabályairól az intézmény **gazdálkodó szervezetét** is szíveskedjen tájékoztatni.

Kérem, hogy az igénylések díját **NE** utalják át előre, csak a számla megjelenése után. Az előre utalásnál problémát okoz, hogy a számla összege nem egyezik meg az átutalt összeggel, mivel a számla nem a beküldött csomagok alapján kerül kiállításra. A nem egyező összeg miatt a számla és a befizetés nem kapcsolódik össze, ami a gyártást késlelteti.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a diákigazolvány rendszer intézménytörzsében a számlázási és egyéb adatok javítása, pontosítása nagyon fontos annak érdekében, hogy az igénylésekről az elektronikus számla megfelelő adatokkal kerüljön kiállításra. Hiányos intézményi számlázási adatok esetében nem áll módunkban az igényléseket kiszámlázni. Az intézményi adatok módosítása a http://w3.kir.hu/kir_int_diakig/belep.aspx felületen lehetséges.

Igénylések érvénytelenítése:

Tájékoztatom, hogy a **2011. december 31. előtt** a Hivatalhoz benyújtott **hagyományos** diákigazolvány igénylések esetében a Hivatal postai úton hiánypótlási felszólítást küld / küldött az intézménynek, amennyiben az igénylés fénykép- vagy adathibás. A hiánypótlásban szabott határidő elmulasztása esetén az igénylést érvénytelenítjük.

A **2011. december 31. előtt** benyújtott **vegyes** (hagyományos igénylőlap és elektronikus igénylés) diákigazolvány igénylések esetében a Hivatal postai úton hiánypótlási felszólítást küld / küldött az intézménynek, amennyiben az igénylés **fényképhibás**. A hiánypótlásban szabott határidő elmulasztása esetén az igénylést érvénytelenítjük. **Adathibás** igénylés esetében a hiba jelzése az elektronikus felületen hibastatusz jelzésével valósul meg. A hibastatusz megjelenése után az igénylés ugyanazon vonalkód használatával küldhető be.

Amennyiben az intézmény észleli, hogy az igénylés hibás adatokkal került benyújtásra, kérem, hogy az info@educatio.hu email címen jelezze az igénylés sorszámának, valamint a hiba okának megjelölésével.

Tájékoztatom, hogy a Rendelet 39. § (6) bekezdése alapján a befizetett, majd érvénytelenített igénylések díjai nem kerülnek visszafizetésre a jogosult részére.

Egyéb tudnivalók:

Azon igazolványok elkészültéig, melyekről az intézmény vagy a jogosult adathiba miatt, vagy más okból **újragyártási** kérelmet nyújt be a Hivatalhoz, az Igazolások közül a 3. típusú (hagyományos igénylés esetében is kiadható) Igazolást kell kiállítani.

Tájékoztatom, hogy a diákigazolvány igényléssel kapcsolatosan nincs szükség sem az igénylőlapok sem az Ellenőrző adatlapok sem a NEK adatlapok beküldésére, kizárólag az igénylésekről nyomtatott fedőlap beküldését kérjük. Kérem, hogy erről szíveskedjen tájékoztatni a tanulókat is.

Az igényléseket célszerű nem egyesével, hanem csomagba rendezve beküldeni, így a fedőlap nyomtatása sem szükséges igénylésenként, a beküldött igénylési csomagról egyetlen fedőlapot elegendő kinyomtatni.

Budapest, 2012. április 24.

Üdvözlettel:



dr. Princzinger Péter
elnök

